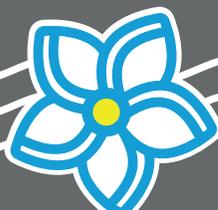


UNIVERSIDAD NACIONAL
MULTIDISCIPLINARIA
RICARDO MORALES AVILÉS

Plan Anual de Capacitaciones para el Fortalecimiento Laboral de la UNMRMA 2024

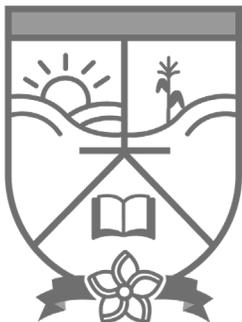
Aprobado en Sesión Extraordinaria No. 03-2024 por el Consejo de
Dirección el 06 de mayo del 2024

Managua, mayo 2024





La Universidad avanzando en caminos
hacia el porvenir **con gratuidad**
y calidad educativa



© 2024 Todos los derechos reservados

Elaborado por: Dirección de Gestión de la Calidad Institucional

Revisado y Aprobado por: Consejo de Dirección

Diagramado por: Comunicación Institucional

Universidad Nacional Multidisciplinaria

Ricardo Morales Avilés (UNMRMA)

Costado Norte del Polideportivo España 3 C al Norte.

Managua, Nicaragua.

Mayo de 2024.



UNIVERSIDAD NACIONAL
MULTIDISCIPLINARIA
RICARDO MORALES AVILÉS

© 2024 Todos los derechos reservados

Consejo de Dirección:

Ligia Mercedes Pasquier Guerrero/ Rectora
Dalila Olivia Rugama Mojica/ Vicerrectora
Larry Omar López Sequeira/ Secretario General

Créditos

Dirección General: Dirección de Gestión de la Calidad Institucional

Isolieth María Rivas Martínez/ Directora
Ileana Carolina Gaitán Talavera/ Responsable de Evaluación Institucional
Gonzalo David Díaz Molina/ Responsable de Planificación Institucional

Dirección Académica

Arlen Idania López Delgado/ Directora
Saulo Josué Pérez López/ Jefe del Departamento de Educación a Distancia Virtual
José Antonio Zuniga/ Jefe del Departamento de Investigación, Innovación y Extensión Universitaria

Dirección Administrativa y Financiera/ Coordinación Administrativa

Yoneska Libertas Salinas Velásquez/ Coordinadora Administrativa
María Marcela Rojas Barillas/ Responsable de Talento Humano

Dirección de Asuntos Estudiantiles

Brenda Isabel Mendoza Rodríguez/ Directora

**Universidad Nacional Multidisciplinaria
Ricardo Morales Avilés (UNMRMA)**

Costado Norte del Polideportivo España 3 C al Norte.
Managua, Nicaragua.
Mayo de 2024.



Contenido

I.Introducción.....	5
II.Objetivos.....	6
III.Población Meta a Capacitar.....	7
IV.Plan anual de capacitaciones.....	8
V.Seguimiento y Monitoreo.....	17





Introducción

La Universidad Nacional Multidisciplinaria Ricardo Morales Avilés, enfrenta el desafío de gestionar procesos institucionales que propicien la calidad de la Educación superior, con el compromiso de responder a las necesidades que demanda la comunidad educativa y las familias nicaragüenses en correspondencia con la Misión y Visión institucional, fortaleciendo la calidad de la educación a través del desarrollo del talento humano.

En Consecuencia, se procedió con la realización del diagnóstico institucional para determinar las necesidades de capacitación, a partir de los resultados se ha construido el "Plan Anual de Capacitaciones para el Fortalecimiento Laboral de la UNMRMA". enfocado en brindar respuestas a las necesidades correspondiente a cada instancia académica de la Universidad.

El Plan está conformado por 17 eventos: 4 talleres, 5 cursos y 8 capacitaciones, que serán desarrolladas a lo largo del año y estarán a cargo de la Dirección Académica y sus departamentos de Pregrado, Grado y Posgrado, Investigación, Innovación y Extensión y Educación a Distancia Virtual, la Coordinación Administrativa y la Dirección de Gestión de la Calidad Institucional, todos estos esfuerzos orientados a fortalecer las competencias técnicas, profesionales y científicas del personal docente y administrativo en todos los niveles.





Objetivos

Objetivo General

Fortalecer las competencias ciudadanas, técnicas, profesionales y científicas del personal docente y administrativo en todos los niveles, para que aporten con mayor calidad al fortalecimiento del proceso de mejoramiento, modernización, acreditación y cumplimiento de la misión de la Universidad, de tal manera que contribuyan al desarrollo social económico y al progreso.

Objetivos específicos

- Promover el fortalecimiento de las capacidades laborales del personal a través de la promoción de eventos de educación continua como Cursos libres, Cursos de especialización, capacitaciones, talleres, formación profesional, en aras de mejorar la calidad del desempeño laboral.
- Incentivar la actualización de conocimientos disciplinares, habilidades y destrezas del personal académico, relacionadas con la investigación, el desarrollo de la innovación científica técnica y la publicación de artículos académicos en las distintas áreas del conocimiento.
- Fortalecer las habilidades técnicas del personal universitario en todos los niveles jerárquicos orientadas a la mejora de la eficiencia, eficacia y pertinencia en el quehacer institucional.
- Fortalecer las habilidades directivas a todos los niveles jerárquicos orientadas a consolidar el liderazgo institucional en la conducción de los procesos gerenciales de la institución.





Población Meta a Capacitar

La capacitación del personal se construye como objeto de resultado de acorde a la realidad del contexto que demanda la universidad en su entorno de gestión laboral y académica, el plan fortalecerá el desarrollo de competencias, disponiéndolos a los procesos de cambios y evolución de la institución, asegurando el mejoramiento al desarrollo organizacional.

La población meta a capacitar se ha estructurado en diferentes equipos conformados por las direcciones de cada instancia académica y administrativa de la institución, considerando el nivel jerárquico de funciones designadas al personal, este proceso de aprendizaje y fortalecimiento de las habilidades garantizará las diferentes gestiones de cada proceso que demande la universidad.

El plan esta estructurado 17 dimensiones de formación orientado a fortalecer el desarrollo de habilidades en pro del alcance de un proceso más eficiente y estratégico para dar cumplimiento a los objetivos en el quehacer institucional.





Plan Anual de Capacitaciones

No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Modalidad	Cantidad de encuentros	Duración del encuentro	Participantes		Responsable Institucional	Instancias Vinculadas	Periodo de ejecución
							Acad	Adm			
1	Habilidades Pedagógicas	Fortalecer las competencias docentes para la mejora continua del proceso de aprendizaje	Taller	Virtual	3	2 horas	X		Dirección Académica	Departamento de Educación a Distancia Virtual Departamento de Investigación Innovación y Extensión	II Trimestre
2	Gestión de la Investigación.	Fortalecer las competencias investigativas de los docentes a fin de aumentar la producción científica de calidad en la universidad	Curso	Virtual	8	2 horas	X		Dirección Académica Departamento de Investigación, Innovación y Extensión DEDV	Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	III Trimestre
3	"Cúdate, Mímate y Quiérete, Te lo mereces"	Fortalecer las habilidades personales a través del autoconocimiento y amor por uno mismo.	Capacitación	Mixta	1		x	X	Dirección de Asuntos Estudiantiles		II Trimestre





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Modalidad	Cantidad de encuentros	Duración del encuentro	Participantes		Responsable Institucional	Instancias Vinculadas	Periodo de ejecución
							Acad	Adm			
4	Habilidades Gerenciales: Liderazgo y Gestión de Equipo	Desarrollar habilidades de liderazgo y gestión de equipo en el personal directivo que garanticen la calidad en los procesos administrativos y académicos	Seminario	Mixto	2	3 Horas	X	X	Dirección de Gestión de la Calidad Institucional		II Trimestre
5	Técnicas de Redacción	Fortalecer las habilidades de redacción a fin de garantizar la calidad en la presentación de la información institucional	Taller	Presencial	2	6 Horas	X	X	Dirección Académica Departamento de investigación, Innovación y Extensión		I Trimestre





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Modalidad	Cantidad de encuentros	Duración del encuentro	Participantes		Responsable Institucional	Instancias Vinculadas	Periodo de ejecución
							Acad	Adm			
6	Uso y manejo de Excel Básico	Desarrollar habilidades en el uso y manejo de la herramienta Excel básico a fin de mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos institucionales	Capacitación	Virtual	4	2 Horas	x	X	Dirección de Gestión de la Calidad Institucional		II Trimestre
7	Uso y manejo de Excel Intermedio	Fortalecer las habilidades en el uso y manejo de la herramienta Excel intermedio a fin de garantizar la calidad y pertinencia en el procesamiento y presentación de datos institucionales	Curso	Presencial	5	3 Horas	X	X	Dirección de Gestión de la Calidad Institucional		II Trimestre





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Modalidad	Cantidad de encuentros	Duración del encuentro	Participantes		Responsable Institucional	Instancias Vinculadas	Periodo de ejecución
							Acad	Adm			
8	Elaboración de diseños curriculares	Desarrollar habilidades y competencias para el desarrollo curricular a fin de garantizar la pertinencia en el aprendizaje	Taller	Mixta	6	3 Horas	X		Dirección Académica	Dirección de Área del Conocimiento Multidisciplinaria	I Trimestre II Trimestre III Trimestre
9	Moodle para docentes	Desarrollar competencias tecnológicas que permitan el uso de la plataforma educativa Moodle como medio de facilitación del proceso de enseñanza	Curso	Virtual	6	2 Horas	X		Departamento de Educación a Distancia Virtual		II Trimestre





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Modalidad	Cantidad de encuentros	Duración del encuentro	Participantes		Responsable Institucional	Instancias Vinculadas	Periodo de ejecución
							Acad	Adm			
10	Uso y manejo de la cuenta Institucional	Promover el uso adecuado de la cuenta institucional a fin de aprovechar las herramientas en el quehacer universitario.	Capacitación	Presencial	3	2 Horas	X	X	Departamento de Educación a Distancia Virtual		II Trimestre
11	Desarrollo emocional	Propiciar un clima laboral que permita desarrollar las tareas diarias con eficiencia y eficacia.	Taller	Presencial	1	6 horas	X	X	Talento Humano	Dirección de Asuntos Estudiantiles	III Trimestre





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Modalidad	Cantidad de encuentros	Duración del encuentro	Participantes		Responsable Institucional	Instancias Vinculadas	Periodo de ejecución
							Acad	Adm			
12	LEY 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado.	Garantizar la aplicación en las áreas administrativas de la UNM RMA, la Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado.	Capacitación	Presencial	1	8	X	X	Talento Humano		I Trimestre
13	Gestión de la Calidad	Implementar una cultura de planificación y apropiación de los procesos para gestionar la calidad institucional.	Seminario Taller	Mixta	12	3 horas	X	X	DGCI		III Trimestre IV Trimestre



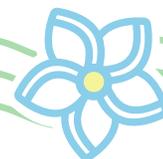


No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Modalidad	Cantidad de encuentros	Duración del encuentro	Participantes		Responsable Institucional	Instancias Vinculadas	Periodo de ejecución
							Acad	Adm			
14	Normas técnicas de Control Interno (N.T.C.I.).	Garantizar la aplicación adecuada de las Normas Técnicas de Control Interno (N.T.C.I.)	Capacitación	mixto	1	4	X	X	Talento Humano		III Trimestre
15	Ley 438, Ley de Probidad de los Servidores públicos.	Garantizar la aplicación de la Ley 438, Ley de Probidad de los Servidores Públicos	Capacitación	mixto	1	4	X	X	Talento Humano		II Trimestre
16	Sistema de Registro y Control de las declaraciones Patrimoniales (SISCODEP)	Asegurar la declaración de los servidores públicos en el Sistema de Registro y Control de las Declaraciones Patrimoniales en cumplimiento con la ley de probidad.	Capacitación	mixta	1	4	X	X	Talento Humano		II Trimestre





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Modalidad	Cantidad de encuentros	Duración del encuentro	Participantes		Responsable Institucional	Instancias Vinculadas	Periodo de ejecución
							Acad	Adm			
17	Normas de Auditoríaubernamental de Nicaragua (NAGUN)	Garantizar la aplicación de las normas de auditoria Gubernamental de Nicaragua en los procesos administrativos de la institución	Capacitación	mixta	1	4		X	Talento Humano		III Trimestre
18	Guía Especializada para la implementación del Control Interno en las Entidades Gubernamentales de Nicaragua	Aplicar en la UNMRMA la Guía especializada para la Implementación del Control Interno que permita la evaluación y el seguimiento del quehacer institucional.	Capacitación	mixta	1	4	X	X	Talento Humano		III Trimestre





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Modalidad	Cantidad de encuentros	Duración del encuentro	Participantes		Responsable Institucional	Instancias Vinculadas	Periodo de ejecución
							Acad	Adm			
19	Presentación del Sistema de Evaluación de Control Interno (SECI)	Fortalecer conceptos del sistema de evaluación de control interno en la UNMRMA, a fin de mejorar los procesos administrativos	Capacitación	mixta	1	4		X	Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	Dirección Administrativa Financiera	III Trimestre
20	"Primero soy yo; Cuerpo, Mente y Emoción"	Conectar con tu cuerpo, mente y emociones, para reconocer y atender necesidades personales.	Capacitación	mixta	1		X	X	Dirección de Asuntos Estudiantiles		III Trimestre
21	Guía Especializada de Evaluación de Riesgo.	Implementar la Guía especializada de evaluación de Riesgo, a fin de que los servidores públicos identifiquen con facilidad los factores de riesgos que amenacen el que hacer institucional.	Capacitación	mixta	1	4 Horas	X	X	Talento Humano		III Trimestre





Seguimiento y Monitoreo

No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Cantidad de encuentros	Responsable Institucional	Instancias vinculadas	Periodo de ejecución	% de cumplimiento	Participantes				Evidencia
									Adm		Do		
									T	F	T	F	
1	Técnicas de Redacción	Fortalecer las habilidades de redacción a fin de garantizar la calidad en la presentación de la información institucional	Taller	2	Talento Humano	Dirección Académica Departamento de investigación, Innovación y Extensión	I trimestre						
2	LEY 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la Republica y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado.	Garantizar la aplicación en las áreas administrativas de la UNM RMA, la Ley No. 681, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado.	Capacitación	1	Talento Humano		I trimestre						

T: Total, F: Femenino, Adm: Administrativo, Do: Docente





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Cantidad de encuentros	Responsable Institucional	Instancias vinculadas	Periodo de ejecución	% de cumplimiento	Participantes				Evidencia
									Adm		Do		
									T	F	T	F	
3	Habilidades pedagógicas	Fortalecer las competencias para la mejora continua del proceso de aprendizaje	Taller	3	Dirección Académica, Departamento de Pregrado, Grado y Posgrado		II trimestre	100%					
4	Sistema de Registro y Control de las declaraciones Patrimoniales (SISCODEP)	Asegurar la declaración de los servidores públicos en el Sistema de Registro y Control de las Declaraciones Patrimoniales en cumplimiento con la ley de probidad.	Capacitación	1	Talento Humano		II trimestre						

T: Total, F: Femenino, Adm: Administrativo, Do: Docente





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Cantidad de encuentros	Responsable Institucional	Instancias vinculadas	Periodo de ejecución	% de cumplimiento	Participantes				Evidencia
									Adm		Do		
									T	F	T	F	
5	Habilidades Gerenciales: Liderazgo y Gestión de Equipo	Desarrollar habilidades de liderazgo y gestión de equipo en el personal directivo que garanticen la calidad en los procesos administrativos y académicos	Curso	12	Dirección de Gestión de la Calidad Institucional, Talento Humano		II trimestre						
6	Uso y manejo de Excel Básico	Desarrollar habilidades en el uso y manejo de la herramienta Excel básico a fin de mejorar la eficiencia y eficacia de los procesos institucionales	Capacitación	3	Dirección de Gestión de la Calidad Institucional		II trimestre						

T: Total, F: Femenino, Adm: Administrativo, Do: Docente





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Cantidad de encuentros	Responsable Institucional	Instancias vinculadas	Periodo de ejecución	% de cumplimiento	Participantes				Evidencia
									Adm		Do		
									T	F	T	F	
7	Uso y manejo de Excel Intermedio	Fortalecer las habilidades en el uso y manejo de la herramienta Excel intermedio a fin de garantizar la calidad y pertinencia en el procesamiento y presentación de datos institucionales	Curso	4	Dirección de Gestión de la Calidad Institucional		II trimestre						
8	Elaboración de diseños curriculares	Desarrollar habilidades y competencias para el desarrollo curricular a fin de garantizar la pertinencia en el aprendizaje	Curso	8	Dirección Académica	Departamento de Formación de Pregrado, Grado y Posgrado	II trimestre						

T: Total, F: Femenino, Adm: Administrativo, Do: Docente





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Cantidad de encuentros	Responsable Institucional	Instancias vinculadas	Periodo de ejecución	% de cumplimiento	Participantes				Evidencia
									Adm		Do		
									T	F	T	F	
9	Moodle para docentes Uso y manejo de Excel Intermedio	Desarrollar competencias tecnológicas que permitan el uso de la plataforma educativa Moodle como medio de facilitación del proceso de enseñanza	Curso	6	Departamento de Educación a Distancia Virtual		II trimestre						
10	Uso y manejo de la cuenta Institucional	Promover el uso adecuado de la cuenta institucional a fin de aprovechar las herramientas en el quehacer universitario.	Capacitación	1	Departamento de Educación a Distancia Virtual		II trimestre						
11	Ley 438, Ley de Probidad de los Servidores públicos.	Garantizar la aplicación de la Ley 438, Ley de Probidad de los Servidores Públicos	Capacitación	1	Talento Humano		II trimestre						

T: Total, F: Femenino, Adm: Administrativo, Do: Docente





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Cantidad de encuentros	Responsable Institucional	Instancias vinculadas	Periodo de ejecución	% de cumplimiento	Participantes				Evidencia
									Adm		Do		
									T	F	T	F	
12	Gestión de la Calidad	Implementar una cultura de planificación y apropiación de los procesos para gestionar la calidad institucional.	Capacitación	3	Dirección de Gestión de la Calidad Institucional		II trimestre						
13	Desarrollo emocional	Propiciar un clima laboral que permita desarrollar las tareas diarias con eficiencia y eficacia.	Taller	1	Talento Humano	Departamento de Pregrado, Grado y Posgrado	III trimestre						
14	Gestión de la Investigación	Fortalecer las competencias investigativas de los docentes a fin de Aumentar la producción científica de calidad en la universidad	Curso	8	Dirección Académica, Departamento de Investigación, Innovación y Extensión	Departamento de Educación a Distancia Virtual, Dirección de Gestión de la Calidad Institucional	III trimestre						

T: Total, F: Femenino, Adm: Administrativo, Do: Docente





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Cantidad de encuentros	Responsable Institucional	Instancias vinculadas	Periodo de ejecución	% de cumplimiento	Participantes				Evidencia
									Adm		Do		
									T	F	T	F	
15	Normas técnicas de Control Interno (N.T.C.I.).	Garantizar la aplicación adecuada de las Normas Técnicas de Control Interno (N.T.C.I.)	Capacitación	1	Talento Humano		III trimestre						
16	Normas de Auditoría Gubernamental de Nicaragua (NAGUN)	Garantizar la aplicación de las normas de auditoría Gubernamental de Nicaragua en los procesos administrativos de la institución	Capacitación	1	Talento Humano		III trimestre						
17	Guía Especializada para la implementación del Control Interno en las Entidades Gubernamentales de Nicaragua	Aplicar en la UNMRMA la Guía especializada para la Implementación del Control Interno que permita la evaluación y el seguimiento del quehacer institucional.	Capacitación	1	Talento Humano		III trimestre						

T: Total, F: Femenino, Adm: Administrativo, Do: Docente





No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Cantidad de encuentros	Responsable Institucional	Instancias vinculadas	Periodo de ejecución	% de cumplimiento	Participantes				Evidencia
									Adm		Do		
									T	F	T	F	
18	Presentación del Sistema de Evaluación de Control Interno (SECI)	fortalecer conceptos del sistema de evaluación de control interno en la UNMRMA, a fin de mejorar los procesos administrativos.	Capacitación	1	Talento Humano		II trimestre						
19	Guía Especializada de Evaluación de Riesgo.	Implementar la Guía especializada de evaluación de Riesgo, a fin de que los servidores públicos identifiquen con facilidad los factores de riesgos que amenacen el que hacer institucional.	Capacitación	1	Talento Humano		IV trimestre						

T: Total, F: Femenino, Adm: Administrativo, Do: Docente

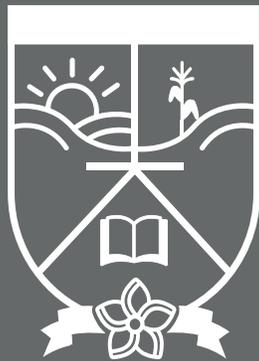




No	Temática a desarrollar	Objetivos	Tipo de evento	Cantidad de encuentros	Responsable Institucional	Instancias vinculadas	Periodo de ejecución	% de cumplimiento	Participantes				Evidencia
									Adm		Do		
									T	F	T	F	
18	"Primero soy yo; Cuerpo, Mente y Emoción"	Conectar con tu cuerpo, mente y emociones, para reconocer y atender necesidades personales.	Capacitación	1	Dirección de Asuntos Estudiantiles		III trimestre						
19	Guía Especializada de Evaluación de Riesgo.	Implementar la Guía especializada de evaluación de Riesgo, a fin de que los servidores públicos identifiquen con facilidad los factores de riesgos que amenacen el que hacer institucional.	Capacitación	1	Talento Humano		IV trimestre						

T: Total, F: Femenino, Adm: Administrativo, Do: Docente





“Después del primer paso, no pararemos de andar jamás”

